ROMÂNIA
CONSILIUL JUDETEAN GALATI
MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ GALAȚI
VISUAL ART MUSEUM
800120, GALATI, ROMANIA, STR. TECUCI 3, BLOC V3B PARTER, TEL/FAX:004-0236-312502; E-mail: office@mavgl.ro

Aprob,

Manager interimar
Gheorghe MIRON

LISTA CENTRALIZATĂ A PLANURILOR ȘI PROGRAMELOR DE ACTIVITATE

DIN CADRUL MUZEULUI DE ARTĂ VIZUALĂ

Anul: 2026

Nr. și data înregistrării	Compartiment/structură care centralizează	Elaborat de		Verificat/avizat de	
		Nume și prenume	Semnătura	Nume și prenume	Semnătura
.....	SCIM			Președinte SCIM	

Nr. crt.	Planul/programul de activitate	Compartiment/ structură responsabilă	Periodicitate	Termen de elaborare/ aprobare	Responsabil desemnat	Data ultimei actualizări / versiunea	Modalitatea și periodicitatea monitorizării
1.	Planul anual de activitate al muzeului expozițional	Consiliul Științific al Muzeului de Artă Vizuală	Anual	În luna octombrie a fiecărui an în curs pentru anul următor calendaristic		La nevoie	Conform termenelor și modalității stabilite intern; compararea activităților planificate cu cele realizate
2.	Programul anual al achizițiilor publice (PAAP) și actualizările sale	Compartimentul de achiziții publice	Anual; actualizare potrivit necesităților și cadrului aplicabil	Conform legislației și circuitului intern		La nevoie/ la fiecare rectificare bugetară	Verificarea stadiului achizițiilor planificate și a actualizărilor
3.	Planificări/programe de formare profesională	Compartimentul Resurse umane/Salarizare	Anual	Conform circuitului intern		La sfârșitul fiecărui an în curs pentru anul următor calendaristic	Analiza stadiului de realizare de către responsabilul desemnat
4.	Planul de măsuri/planul de dezvoltare SCIM (dacă este document distinct și aplicabil)	Comisia de monitorizare SCIM	Conform documentului și cadrului aplicabil	Conform planificării aprobate		La sfârșitul fiecărui an în curs pentru anul următor calendaristic	Monitorizarea îndeplinirii măsurilor și termenelor SCIM

800120, GALATI, ROMANIA, STR. TECUCI 3, BLOC V3B PARTER, TEL/FAX:004-0236-312502; E-mail: office@mavgl.ro

Dispoziții finale

Centralizatorul constituie instrumentul de evidență și monitorizare a planurilor și programelor de activitate ale Muzeului de Artă Vizuală Galați.

Actualizarea acestuia se realizează pe baza informațiilor comunicate de persoanele responsabile, iar eventualele modificări și rezultatele monitorizării se consemnează, după caz, în evidențele instituției.

Responsabilitatea privind corectitudinea informațiilor și comunicarea modificărilor revine persoanelor desemnate pentru fiecare plan/program în parte, potrivit atribuțiilor stabilite.

Persoana care întocmește centralizatorul asigură colectarea și centralizarea informațiilor comunicate. Responsabilitatea privind corectitudinea datelor furnizate, actualizarea planurilor și programelor și comunicarea modificărilor revine compartimentelor și persoanelor responsabile de acestea, potrivit atribuțiilor stabilite.